

BULANIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Amac: Tomarza Anadolu İmam-Hatip Lisesi Okul Aile Birliği, 09/02/2012 Resmi Gazetede yayınlanan 28199 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği uyarınca faaliyetlerini yürütmektedir.

Dayanak: 09/02/2012 Resmi Gazetede yayınlanan 28199 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

Tanımlar:

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Birlik: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan okul-aile birliğini,

Birlik organları şunlardır:

a) Genel kurul.

b) Yönetim kurulu.

c) Denetleme kurulu.

c) Okul: Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki resmi ve özel örgün ve yaygın öğretim okul/kurumunu,

d) Öğrenci: Örgün eğitim kurumları öğrencileri ile mesleki eğitim merkezlerine devam eden çırak öğrenciyi,

e) Üye: Örgün eğitim kurumlarında okulun yönetici ve öğretmenleri ile öğrenci velilerini; yaygın eğitim kurumlarında ise okulun yöneticisi ve öğretmenleri, usta öğreticileri, velileri, onsekiz yaşını doldurmuş kursiyer, çırak, kalfa, ustaları, eğitsel kulüp üyelerini ve gönüllü kişileri,

f) Veli: Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrencinin annesini/babasını veya kanuni sorumluluğunu üstlenen kişiyi,
İfade eder.

g) Genel kurul: Genel kurul, birliğin üyelerinden meydana gelir.

h) Yönetim kurulu: Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlı bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.

ı) Denetleme kurulu: Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

OKUL AİLE BİRLİĞİ - YÖNETİM ve DENETİM KURULLARI

YÖNETİM KURULU

1-Halil BALDIR	Yönetim Kurulu Başkanı
2-Ecevit ÖZTÜRK (Nazım ATEŞ)	Başkan Yardımcısı
3-Ömer GEÇGİN	Muhasip-Sayman
4-Sibel DOĞAN	Sekreter-Katip
5-İhsan AYDEMİR	Üye

YEDEK ÜYELER

1. Hayat KORKMAZ
2. Ümit EKMEKÇİ

3. Erkan OKUT
4. Ahmet ÜLKER
5. Zahire ÖZCAN

DENETLEME KURULU

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1- Baran YILDIRAK-Veli | Denetleme Kurulu Başkanı |
| 2- Tacim ATİLA-Öğretmen | Başkan Yardımcısı |
| 3- Habat ÖKMEN-Öğretmen | Üye |
| 4. Sibel DOĞAN- Yazman | |
| 5. Ömer GEÇGİN Sayman (Muhasip) | |

YEDEK ÜYELER

1. Faruk Merttir
2. Nural AYDAY
3. Beytullah ERSARI

2023 KASIM AYI

- 1- Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 3- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması,
- 4- Okulda yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi

2023 ARALIK AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirilmesi.
- 2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda rol almak.
- 3-Okulda yıl boyu yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.
- 4-Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.
- 5-Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.
- 6-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.
- 7-Aylık yemek listelerinin hazırlanmasında görevlendirilmek üzere yönetim kurulundan bir üyenin seçilmesi ve sağlıklı yemek konusunda menülerin hazırlanmasına eşlik etmesi.
- 8-Okul Aile Birliğinden beklentileri ölçebilmek, talepleri edinebilmek için okulda uygun bir yerde talep kutusu oluşturulmasını sağlamak; öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen talepleri almak ve değerlendirmek.
- 9- harcama cetvellerinin hazırlanması

2024 OCAK AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-Bir nceki toplantının değerlendirmesini yapmak.
- 3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
- 4-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 5-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.
- 6-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.
- 7-Karne dağıtım töreninde ğretmen, ğrenci ve velilerle bir araya gelmek.
- 8-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve uygulamak.
- 9-Okulumuzun internet sayfasında Okul Aile Birliğine ait bir bölümün oluşturulması
- 10-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

2024 ŐUBAT AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-Bir nceki toplantının değerlendirmesini yapmak.
- 3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
- 4-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 5-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.
- 6-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.
- 7-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve hayata geçirmek.
- 8-Okulda 2.dönem yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.

2024 MART AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-Okulun fiziki eksiklik ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

5-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

6-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve hayata geçirmek.

7-1-7 Mart tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Yeşilay Haftası münasebetiyle okul yapılacak olan etkinliklere ve idareye yardımcı olmak.

8-8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 12 Mart İstiklal Marşı'nın kabul edilmesi için düzenlenecek olan etkinlikler konusunda idareye yardımcı olmak.

9-14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün veya Devlet Hastanesi Başhekimliği'nin ziyaret edilmesi.

2024 NİSAN AYI

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

5-Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.

6-10 Nisan Polis Günü ve Haftası (7-13 Nisan) münasebetiyle Emniyet Müdürlüğünün ziyaret edilmesi.

7-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramına katılmak.

8-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

2024 MAYIS AYI

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

6-1 Mayıs Trafik Güvenliği ve Eğitimi Haftası münasebeti ile yapılacak olan etkinliklere yardımcı olmak.

7-6 Mayıs Hıdrellez günü münasebeti ile piknik organizasyonu gerçekleştirmek.

8-Anneler günü ile ilgili olarak düzenlenecek etkinliklerde okul idaresine yardımcı olmak.

9-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramına katılmak.

10-Okulda sene sonu yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin organizasyonunun yapmak

2024 HAZİRAN AYI

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Karne törenine katılmak.

5- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2024 TEMMUZ AYI

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

2024 AĞUSTOS AYI

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

2024 EYLÜL AYI

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2. 2020-2021 Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısını planlamak

3. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

4. Genel kurulda sunulmak üzere faaliyet raporunun hazırlanması.

5. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2024 EKİM AYI

1- Okul Aile Birliği Genel Kurul toplantısını yapmak.

2- Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

3- Okul Aile Birliği Denetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

4- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.

5- I.Dönem 1. veli toplantılarının gerçekleştirilmesi.

6- Okulda yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması

7- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması okul web sitesinde yayınlanması.

YÖNETİM KURULU VE DENETLEME KURULU GÖREV TANIMLARI

YÖNETİM KURULU

Yönetmelik mad. 13 kapsamında yer alan görev, yetki ve sorumlulukları üstlenen Yönetim Kurulu; Başkan, Başkan Yardımcısı, Muhasip Üye, Sekreter Üye ve Üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetmelik hükümlerine göre görev dağılımı kapsamında üyelerin görev yetki ve sorumlulukları şu şekildedir.

Başkan

1. Genel Kurul Kararları ve ilgili Yönetmelik hükümleri kapsamında okul içinde ve dışında temsil görevini yürütmek,
2. Yönetim Kurulu Toplantı gündemini oluşturmak, üyelere göndermek ve yönetim kurulu toplantılarını yönetmek,
3. Okul yönetimiyle işbirliği içinde alınmış kararların uygulanması için çalışmalarını planlamak, çalışmalarını diğer üyeler ile birlikte yürütmek üzere koordine etmek.

Başkan Yardımcısı

Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı zamanlarda başkana vekalet eder. Başkan Yardımcısı, Başkanın yokluğunda Başkanın yukarıda yazılı görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

Muhasip Üye

Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Muhasip Üye, Birliğin gelir-gider işlemlerini yürütür. Muhasebe evraklarının tanzimi ve takibi Muhasip Üye'nin sorumluluğundadır. Muhasip Üye Genel Kurul'da onaylanmak üzere Tahmini Bütçe'yi hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.

Sekreter Üye

Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Sekreter Üye, Birliğin yazışmalarını yürütür. Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını tutmak, yönetim kurulu karar defterini el ile yazarak diğer üyelerin imzasına sunmak Sekreter Üyenin sorumluluğundadır.

DENETLEME KURULU

Yönetmelik mad 14 kapsamında yer alan görev, yetki ve sorumlulukları üstlenen Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere toplam 3 üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri kendi aralarından birisini Denetleme Kurulu Başkanı olarak seçer.

Denetleme Kurulu;

1. Yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler.
2. Ara raporunu (Mart ayı sonu) hazırlar ve bilgi ve gereği için Yönetim Kuruluna sunar.
3. Yönetim Kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu (Eylül sonu) hazırlar ve genel kurula sunar.

23/10/2023

Halil BALDIR

Başkan

Ecevit ÖZTÜRK

BaşkanYard.

Ömer GEÇGİN

Sayman

Sibel DOĞAN

Sekreter -Yazman

İhsan AYDEMİR

Üye

UYGUNDUR

23/10/2023

Sinan MERTTİR

Okul Müdürü